

## Fundarsköp Graffu stéttarfélags í prent- og miðlunargreinum

### 1. KAFLI

#### **Boðun funda og fundarstaður**

- 1.1. Fundi skal boða tryggilega.
- 1.2. Fundaboðendur skulu velja fundarstað, sem rúmar vel áætlaða fundarsókn. Þeir skulu og hafa tilbúið nægilegt magn atkvæðaseðla, og undirbúa svo fundi á allan hátt, að þeir geti farið fram án sérstakra tafa.

### 2. KAFLI

#### **Fundarstjóri og fundarstjórn**

- 2.1. Formaður félagsins, í fjarveru hans varaformaður, en ella oddviti fundarboðenda setur fund og tilnefnir fundarstjóra, sem síðan stýrir fundi, ef fundurinn fellst á tilnefningu hans. Nú fellst fundurinn ekki á tilnefningu fundarboðenda um fundarstjóra, og skal þá kjósa á milli þess er fundarboðendur leggja til að verði fundarstjóri, og hins er fundurinn tilnefnir. Skal sá verða fundarstjóri er flest atkvæði hlýtur.
- 2.2. Ef ágreiningur rís um skilning á fundarsköpum þessum, sker fundarstjóri úr. Komi fram tillaga um að hrinda úrskurði fundarstjóra, skal fara með þá tillögu skv. b-lið 4.4.
- 2.3. Fundarstjóri skal sjá um að röð og regla ríki á fundinum. Ef þörf krefur, eða ef a.m.k. 5 fundarmenn æskja þess skriflega, skal fundarstjóri ganga úr skugga um rétt manna til fundarsetu. Fundarstjóri skal gæta þess að fundarritari færi fundargerðabók réttilega. Fundarstjóra er heimilt að krefjast þess, að einn fundarmanna aðstoði sig við fundarstjórnina ef þurfa þykir.
- 2.4. Í upphafi fundar skal fundarstjóri geta þess hvort engin eða einhverjar athugasemdir og þá hverjar hafi borist við síðustu fundargerð. Sé þess óskað af a.m.k. fimm fundarmönnum skal lesa fundargerðina og athugasemdir sem við hana hafa borist. Fundargerðin og athugasemdir, ef fram hafa komið, er síðan borin umræðulaust upp til samþykktar. Breytingartillögur skulu afgreiddar þegar í stað. Fundarstjóri skal því næst lesa upp dagskrá fundarins, eins og hún er greind í fundarboði.
- 2.5. Fundarstjóri skal gæta þess að afgreiðslu hvers dagskrárliðar sé að fullu lokið, áður en næsti liður er tekinn fyrir. Hann skal og gæta þess að tillögur séu svo skýrar sem verða má, og vekja athygli flutningsmanna á göllum á tillögum þeirra, og vísa tillögunum frá, sé ekki úr bætt.
- 2.6. Á aðalfundum félagsins og almennum félagsfundum skal fundarstjóri, ef hann óskar að taka þátt í umræðum um dagskrárlið, fela þeim fundarmanni er hann hefur hvatt sér til aðstoðar stjórn fundarins uns dagskrárliðurinn hefur verið afgreiddur. Á öðrum fundum er fundarstjóra heimilt að taka þátt í meðferð mála.
- 2.7. Gerist ræðumaður of langorður, að mati fundarstjóra, getur hann hvatt ræðumann til að stytta mál sitt. Fari ræðumaður ekki að boði fundarstjóra, eða ef sýnt þykir að ekki tekst að afgreiða þau mál er fyrir fundinum liggja, á þeim tíma er til fundarins var ætlaður, er fundarstjóra heimilt, með samþykki fundarins, að takmarka ræðutíma.
- 2.8. Ef fundarmaður hindrar eðlilega fundarstarfsemi með ósæmilegri framkomu, skal fundarstjóri áminna hann. Nú lætur fundarmaður ekki af fyrri háttsemi sinni þrátt fyrir ítrekaðar áminningar getur fundarstjóri, með samþykki fundarins, vísað fundarmanni af fundi.

### 3. KAFLI

#### Framsaga og umræður

- 3.1. Ef fundarmaður vill taka til máls, skal hann óska þess við fundarstjóra að verða skráður á mælendaskrá. Fundarstjóri skal skrá menn á mælendaskrá í þeirri röð, sem þeir biðja um orðið. Framsögumanni máls skal þó heimilt, þrátt fyrir mælendaskrá, að koma að stuttum skýringum við málstað sinn.
- 3.2. Fundarstjóri skal gefa mönnum orðið í samræmi við mælendaskrá. Þá er félagsmaður vill taka til máls, skal hann standa upp og ávarpa fundarstjóra; hann skal halda sér við málefni það sem til umræðu er, og forðast allar málalengingar. Nú standa tveir félagsmenn eða fleiri upp samtímis til að biðja sér hljóðs og sker þá fundarstjóri úr, hver fyrst skuli taka til máls. Enginn má tala oftari en tvisvar við sömu umræðu sama máls nema flutnings- og framsögumenn mála. Þeir mega tala svo oft sem þurfa þykir. Þó skal félagsmönnum heimilt að taka oftari til máls til að bera af sér ámæli, leiðréttá misskilning eða þess háttar, en ekki má hann tala lengur en þrjár mínútur í senn. Meðan félagsmaður er að halda ræðu, má enginn taka fram í fyrir honum nema til þess að biðja fundarstjóra um leyfi til að koma með skýringu. Nú er félagsmanni leyft að koma með skýringu, og má hann þá aðeins skýra misskilning á orðum, en ekki ræða efni málsins. Allt samtal sem ruglað getur þann, sem er að tala, eða tálmað fundarstörf, skal talið brot á góðri reglu.
- 3.3. Þrátt fyrir ákvæði 3.1. og 3.2., skal alltaf leyfa þeim fundarmanni, sem orðið hefur, að ljúka máli sínu.

### 4. KAFLI

#### Tillögur

- 4.1. Fundarstjóra er aðeins heimilt að taka skriflegar tillögur til afgreiðslu. Tillaga má ekki vera lengri en 100 orð, nema henni sé dreift skriflega til allra fundarmanna.
- 4.2. Flutningsmaður tillögu skal lesa tillöguna fyrir fundarmenn, og mæla fyrir henni sé það heimilt. Að því loknu skal fundarstjóri leita eftir stuðningi við tillöguna. Sé tillagan ekki studd a.m.k. af einum fundarmanni, skal líta svo á að hún hafi ekki verið flutt. Séu flutningsmenn tillögu fleiri en einn, þarf ekki að leita eftir stuðningi við tillöguna.
- 4.3. Nú koma fram fleiri en ein tillaga undir sama dagskrárlið, og skal fundarstjóri bera þær upp í þeirri röð, sem þær berast honum. Nú koma fram breytingatillögur við aðaltillögu, og skal þá bera þær upp á undan aðaltillögu, og þá fyrst er lengst gengur. Viðaukatillögu við aðaltillögu skal bera upp eftir að aðaltillaga hefur verið samþykkt. Sé aðaltillaga felld, skal ekki heimilt að bera upp viðaukatillögu.
- 4.4. Fundarstjóri skal bera upp umræðulaust og þegar í stað, nema þegar á umræðu eða atkvæðagreiðslu stendur, eftirfarandi tillögur, enda fullnægi tillögur þessar ákvæðum 4.1. og 4.2.
  - a) Tillögu um vantraust á fundarstjóra.
  - b) Tillögu um að breyta úrskurði fundarstjóra.
  - c) Tillögu um að fresta eða slíta fundi.
  - d) Tillögu um að áður fram komin tillaga sé borin undir atkvæði þegar í stað. Tillögum skv. þessum lið skal þó framsögumaður dagskrárliðar hafa rétt til að andmæla, enda tali hann ekki lengur en 5 mínútur.

e)Tillögu um að afla frekari upplýsinga um mál.

- 4.5. Komi fram tillaga um afbrigði frá fundarsköpum þessum skal fara með þá tillögu á sama hátt og greinir í 4.4., en þó þarf 2/3 greiddra atkvæða, til að slík tillaga teljist samþykkt.
- 4.6. Fundarstjóri skal lesa upp tillögu áður en atkvæðagreiðsla fer fram, komi fram ósk um það.

## 5.. KAFLI

### Atkvæðagreiðslur

- 5.1. Einfaldur meirihluti atkvæða ræður úrslitum mála og kosningum, nema lög félagsins, reglugerðir eða fundarsköp þess mæli á annan veg. Nú falla atkvæði jafnt í atkvæðagreiðslu um tillögu og telst hún þá fallin. Falli atkvæði jafnt í kosningu, skulu atkvæðin talin að nýju, og verði fyrri talning þá staðfest, skal varpa hlutkesti og skal sá er vinnur hlutkestið teljast rétt kjörinn.
- 5.2. Atkvæðagreiðslur skulu fara fram með handauppréttingu, en komi fram skrifleg krafa frá 5 fundarmönnum hið fæsta, um leynilega atkvæðagreiðslu, er skylt að verða við kröfunni. Fundarstjóri getur, ef ástæða er til, tekið ákvörðun um að láta skriflega atkvæðagreiðslu fara fram, þótt ekki komi fram krafa þar um.
- 5.3. Nú verða engar umræður um fram komna tillögu og fundarstjóri hefur ríka ástæðu til að ætla, að fundarmenn séu tillögunni samþykkir, enda kemur ekki fram tillaga um atkvæðagreiðslu, þá getur fundarstjóri lýst því yfir, að hann telji fram komna tillögu samþykkt, og skal líta á að svo sé, ef enginn hreyfir andmælum.
- 5.4. Við atkvæðagreiðslu, sem fram fer með handauppréttingu, skal fundarstjóri skipa a.m.k. 2 teljara, og skal þess gætt að þeir séu fulltrúar andstæðra sjónarmiða ef mögulegt er. Við leynilega atkvæðagreiðslu telur fundarstjóri atkvæði, en kveðja skal hann til fulltrúa þeirra sjónarmiða eða frambjóðenda sem um er kosið, til að gæta réttmætra hagsmuna við talninguna. Fundarstjóri úrskurðar vafaatkvæði, að fengnu álitni fulltrúa við talninguna.

## 6. KAFLI

### Fundarhlé, frestun og slit fundar

- 6.1. Tillögu um fundarhlé má bera upp á milli dagskrárliða og skal slík tillaga borin umræðulaust undir atkvæði, en ekki skal fundarhlé vera lengra en 30 mínútur.
- 6.2. Fundarstjóri getur frestað fundi í allt að 15 mínútur, ef það þykir nauðsynlegt til að koma á reglu á fundinum. Nú er fundi fram haldið eftir slíka frestun, og ekki hefur úr rætst, og getur þá fundarstjóri slitið fundi, ef önnur úrræði sem fundarsköp þessi heimila duga ekki til að halda uppi reglu.
- 6.3. Nú er fundi frestað skv. 6.2., og fundarstjóri setur hann ekki aftur innan 15 mínútna, þá telst umboð hans niður fallið, og er þá fundarboðendum heimilt að tilnefna nýjan fundarstjóra eða slíta fundi.

## 7. KAFLI

### Niðurlagsákvæði

- 7.1. Stjórn félagsins skal sjá til þess, að félagsmenn geti jafnan eignast eitt eintak af fundarsköpum þessum.

7.2. Fundarsköpum þessum verður aðeins breytt á aðalfundi félagsins og þarf til þess 2/3 hl. atkvæða fundarmanna.