

# SKRIFSTOFUSTARF



RAFIÐNAÐARSAMBAND ÍSLANDS



**B** félag  
bókagerðar-  
manna

Rafiðnaðarsamband Íslands, MATVÍS og Félag bókagerðarmanna óska eftir að ráða starfsmann á skrifstofu félaganna. Um fjölbreytt og áhugavert starf er að ræða. Vinnutími er á milli kl. 8:00-16:00 og æskilegt er að starfsmaður geti hafið störf sem fyrst. Nánari upplýsingar um félögin má finna á heimasíðum þeirra.

## Starfssvið

- Símsvörun og móttaka
- Upplýsingagjöf m.a. vegna kjarasamninga
- Umsjón með útleigu orlofshúsa
- Skjalavarsla og bréfaskriftir
- Skráning iðgjaldaskýrsla
- Ýmis tilfallandi skrifstofustörf

## Hæfniskröfur

- Reynsla af sambærilegu starfi æskileg
- Góð tölvukunnátta
- Góð íslenskukunnátta skilyrði
- Góð enskukunnátta og kunnátta í einu Norðurlandamáli æskileg
- Skipulagshæfni og sjálfstæði í vinnubrögðum
- Góðir samskiptahæfileikar, þjónustulund og lipurð í mannlegum samskiptum

Umsjón með starfinu hafa Auður Bjarnadóttir (audur.bjarnadottir@capacent.is) og Silja Jóhannsdóttir (silja.johannsdottir@capacent.is) hjá Capacent Ráðningum. Umsóknarfrestur er til og með 11. október nk. Umsækjendur eru vinsamlegast beðnir um að sækja um starfið á heimasíðu Capacent Ráðninga, [www.capacent.is](http://www.capacent.is). Umsókn um starfið skal fylgja ítarleg starfsferilsskrá og kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni viðkomandi í starfið.